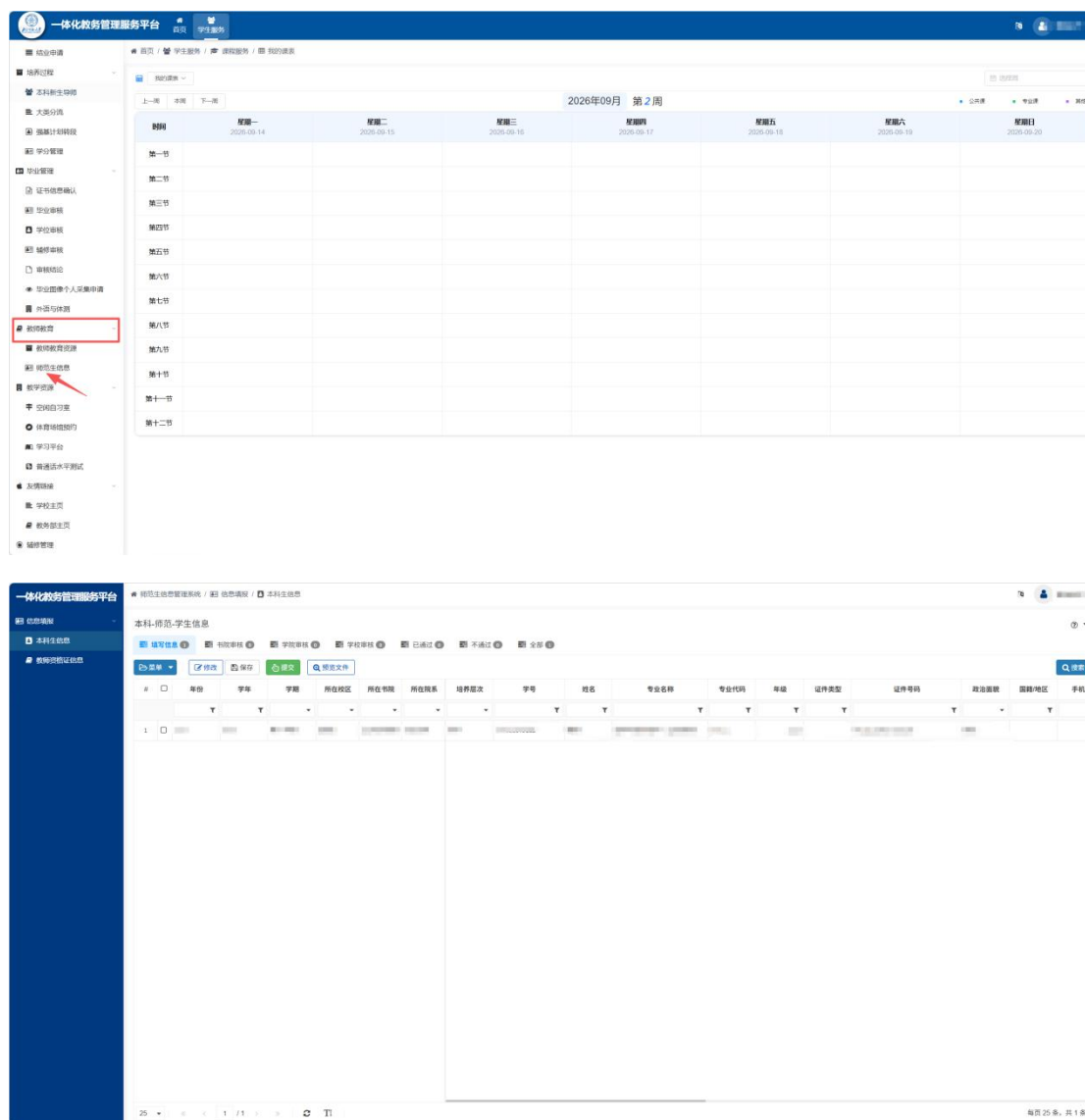


统学生使用说明

一、登录系统

在电脑端输入网址（<https://ss.bnu.edu.cn/>），通过数字京师统一身份认证平台（用户名和密码同“数字京师”账号）登录教务管理服务系统。点击上栏中的“学生服务”，依次点击左栏的“教师教育”—“师范生信息”进入师范生信息管理系统。



二、填写/核对信息

在“填写信息”步骤勾选本人信息，点击“修改”按钮核对、填写（或更新）基础信息和师范生数据信息。其中，标灰字段已根据学校学籍系统预设，请直接检查核对，如有疑问可咨询书院负责老师。其余可编辑字段，请根据系统提示和本人实际情况进行填写或更新。

填写完成后，点击“保存”按钮返回填报界面。

教务管理服务系统 师范生信息管理系统

本科生信息

本科-师范-学生信息

填写信息 书院审核 学院审核 学校审核 已通过 未通过 全部

采集 修改 保存 提交 珠海信息补充 预览文件 高级搜索

#	年份	学年	学期	所在校区	所在书院	所在院系	培养层次	学号	姓名	专业名称	专业代码
1	2024	2023	第二学期	1北京		016物理	本科			物理学	14101

教务管理服务系统 师范生信息管理系统

本科生信息

编辑

学期 第二学期

所在院系 016物理

* 培养层次 本科

* 学号

* 姓名

* 专业名称 物理学

* 专业代码 14101

* 年级

* 证件类型 1.居民身份证

身份证件类型及号码应与学籍网保持一致

* 政治面貌 共青团员

* 手机号

有履约任教协议的，必须填写

* 证件号码

* 电子邮箱

有履约任教协议的，必须填写

保存 取消

教务管理服务系统 师范生信息管理系统

本科生信息

填写信息 操作记录

1.基本信息 2.师范生数据信息

* 在谈期间是否受处分 0-否

* 是否师范生 1-师范生

* 是否师范生 1-师范生

* 协议省份

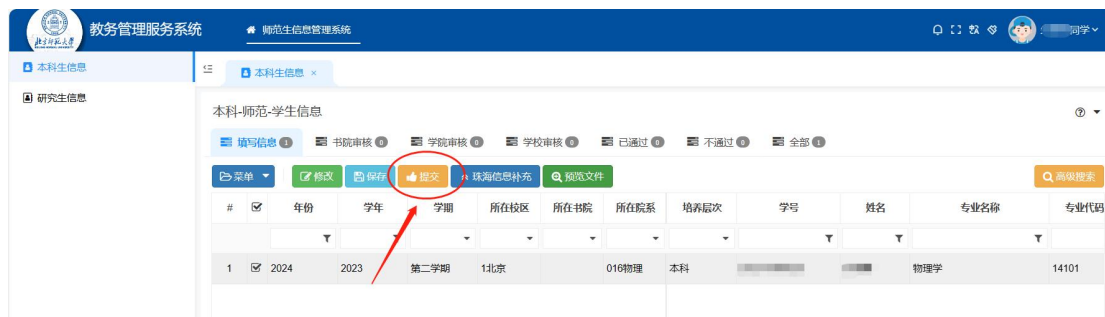
协议区县

备注

保存 取消

三、提交信息

确认本人所填信息无误后，点击“提交”按钮，将个人信息提交**书院**审核。



信息提交后，可在菜单栏随时跟进审核进度。如个人信息被**书院/学校**审核退回，可按照“二、填写/核对信息”步骤重新修改信息后再次提交审核。



三、联系我们

如遇系统故障或疑问，可直接向所在**书院负责老师**反馈，等待解答。

北京师范大学教务部

2026年9月16日