



教务管理系统学生端

“辅修事宜” 功能操作指南

珠海校区教务部

2026年8月



一

辅修、微专业选课

二

辅修、微专业学分缴费通知（反馈）

三

辅修退修申请

四

主辅修学分转换认定

五

补充认定辅修资格

一、辅修、微专业选课

按开课计划选课

在这个功能下，可选择培养方案内当前学期计划开设的课程。具体操作流程如下：

- ① 进入“按开课计划选课”；
- ② 选择课程范围为“辅修（微专业）”；
- ③ 点击“检索”，会列出可选的课程信息；
- ④ 点击“选择”，弹出课程的上课班级；
- ⑤ 选中一个上课班级，点击“提交”即可。

The screenshot displays the 'Teaching Management System' (教务管理系统) interface. The breadcrumb path at the top indicates the current location: '当前位置: 学生应用 → 网上选课 → 按开课计划选课'. The main area shows the '按开课计划选课(选课)' section with a dropdown menu for '课程范围' (Course Range) set to '辅修' (Minor) and '2022|生物科学 (辅修)'. A '检索' (Search) button is highlighted with a red box and a '2' label. Below this, a table lists available courses with columns for '序号' (Serial Number), '课程' (Course), '学分' (Credits), '总学时' (Total Hours), '类别' (Category), '选课状态' (Selection Status), '上课班号' (Class Number), '任课教师' (Instructor), '上课时间/地点' (Class Time/Location), and '操作' (Action). The first course, '[10310014181]发育生物学', is highlighted. A red box and '3' label point to the '选择' (Select) button in the '操作' column. A modal window titled '选课-[10310014181]发育生物学' is open, showing a table of class sections. A red box and '4' label point to the '选择' (Select) button in the '选择' column of the modal table. The modal window also has a '提交' (Submit) button highlighted with a red box and a '5' label.

序号	课程	学分	总学时	类别	选课状态	上课班号	任课教师	上课时间/地点	操作
1	[10310014181]发育生物学	3.0	48	专业教育课程类/专业选修课程/...					选择
2	[GEN05001]陶泥艺术赏析	2.0	32	通识课程/艺术鉴赏与审美体验/...					选择
3	[GEN05644]电视艺术欣赏	2.0	32	通识课程/艺术鉴赏与审美体验/...					选择
4	[GEN05649]江湾与湿地	2.0	32	通识课程/艺术鉴赏与审美体验/...					选择

上课班号	上课班级名称	上课班级	限选人数	已选课/含免听	可选人数	任课教师	授课方式	上课时间	上课地点	选择标记	选课备注
02	22级生物科学 (二)		50	19/0	31	[91122020014]丁教师	理论	1-9周 五(9-11节)	丽泽楼A202	☐	
						[91122020112]董传福	理论	10-17周 五(9-11节)	丽泽楼A202		

一、辅修、微专业选课

跨年级/专业选课申请

在这个功能下，可跨选培养方案内其他学期计划开设的课程。具体操作流程如下：

- ① 选择要跨年级/专业；
- ② 点击“检索”，会显示可申请课程信息；
- ③ 点击“申请”，弹出悬浮窗口；
- ④ 填写“申请原因”，选择“辅修”标记，点击“确定”；
- ⑤ 相关部门未审核前，可修改或取消申请。

The screenshot displays the '教务管理系统' (Academic Management System) interface. The top navigation bar shows the university's name and logo. The sidebar menu on the left includes options like '学籍档案', '学籍异动', '辅修事宜', '培养方案', '网上选课', '教学安排', '考试安排', '免修重修', '等级考试', '学业成绩', '网上评教', '毕业事宜', '公共查询', '美育实践', '个性培养', and '帮先生'. The main content area is titled '跨年级/专业选课申请' (Cross-grade/Cross-major Course Selection Application). It features a search bar with filters for '课程类别' (Course Category), '课程' (Course), and '任课教师' (Instructor). A '检索' (Search) button is located on the right. Below the search bar, there is a table listing available courses. The table has columns for '序号' (Serial Number), '课程' (Course), '学分' (Credits), '总学时' (Total Hours), '类别' (Category), '开课单位' (Opening Unit), '上课序号' (Class Number), '选课人数' (Enrollment Number), '可选人数' (Available Number), '周次' (Weeks), '授课方式' (Teaching Method), '任课教师' (Instructor), '上课时间' (Class Time), '上课地点' (Class Location), and '操作' (Action). A specific course, 'BIO12001[微生物学]' (BIO12001 [Microbiology]), is highlighted. To the right of the table, there is a '跨选申请' (Cross-selection Application) form. This form includes fields for '姓名' (Name), '性别' (Gender), '学号' (Student ID), '院系' (Department), '专业' (Major), '开课单位' (Opening Unit), '课程名称' (Course Name), and '上课时间/地点' (Class Time/Location). There is also a section for '申请原因' (Reason for Application) and a '标记' (Mark) field where '辅修' (Cross-major) is selected. A '确定' (Confirm) button is present. The bottom of the form has a '申请原因' (Reason for Application) text area.

注：申请后需要经过两级审批：①学生所在院(系)/部②课程开课单位；申请后请在“跨年级/专业选课申请结果”中查看审核进度，如已有两级部门审批通过，则选课成功。同时退选时也需在“跨年级/专业选课申请结果”向两级部门申请同意才能够退选成功。

二、辅修、微专业学分缴费通知（反馈）

在“辅修事宜--辅修/微专业反馈”功能栏可查看本学期“辅修/微专业学分缴费通知书”内容并进行反馈。

- ① 核对姓名、学号、专业等基本信息是否有误。
- ② 核对选课列表、学分、金额等是否有误。
- ③ 如信息无误，请点击页面右上角“确认无误”，有误则请点击“确认有误”并在反馈意见栏进行反馈。



三、辅修退修申请

在“辅修退修申请”功能栏可进行辅修专业退修的申请提交。

- ① 核对学号、姓名等信息是否有误；
- ② 点击“申请退修”，进入申请表弹窗；
- ③ 根据退修申请表核对信息并填写“联系方式”、“申请理由”；
- ④ 点击“保存”则视为完成申请提交，审核进度和审核意见可在该页面进行查看。

当前位置：学生应用 → 辅修事宜

辅修报名 辅修信息 辅修补充认定 **辅修退修申请** 辅修、微专业缴费通知（反馈） 主辅修课程学分转换申请

辅修退修申请

辅修退修学年学期：2025-2026学年春季学期 辅修退修时间区间：2026-08-25 15:00:08—2026-08-26 15:00:08 提醒：辅修退修办理前请退选本学期已选的辅修课程！

学号/姓名： 辅修年级/专业： 已修读学分 31 在修学分 0

学号	姓名	辅修年级	辅修专业	已修读学分	提交时间	申请理由	辅修院(系)/部 教务秘书审核意见	辅修院(系)/部 教务秘书审核时间	主管部门审核意见	主管部门审核时间	退修状态

申请退修

申请退修

保存 **返回**

北京师范大学珠海校区辅修退修申请表

学号		姓名	
年级		*联系方式	
辅修学院	辅修（辅修学士学位）	辅修专业	
*申请退修理由			
备注	申请退修后已经缴纳的辅修专业课程学分学费不退还		

四、主辅修学分转换认定

在“主辅修学分转换申请”功能栏可进行主辅修课程学分转换认定的申请提交。

- ① 检索后核对课程等信息是否有误；
- ② 选择“申请主修课程学分转换辅修课程学分”或“申请辅修课程学分转换主修课程学分”；
- ③ 根据学分要求和辅修专业培养方案要求于页面显示的课程信息中勾选需进行学分转换认定的相应课程；
- ④ 点击“提交申请”，进入申请表弹窗；
- ⑤ 核对信息并填写“联系方式”、“申请理由”；
- ⑥ 点击“保存”则视为完成申请提交，审核进度和审核意见可在该页面进行查看。

当前位置：学生应用 → 辅修事宜

辅修报名 辅修信息 辅修补充认定 辅修退修申请 辅修、微专业缴费通知（反馈） **主辅修课程学分转换申请**

主辅修课程学分转换申请

☒ 申请主修课程学分转换辅修课程学分 ☐ 申请辅修课程学分转换主修课程学分 主辅修课程学分转换申请学年学期：2025-2026学年春季学期 开始时间：2026-08-25 15:58 结束时间：2026-08-26 15:58

课程	学分	综合成绩	主/辅修标记	课程类别一	课程类别二	修读性质	考核方式	取得方式	课程性质	备注
☒ [GEN01101]思想道德与法治			主修	通识课程	思想政治理论类	初修	考试	初修取得	必修	
☐ [GEN01111]军事技能			主修	通识课程	军事理论与军事技能	初修	考查	初修取得	必修	
☐ [GEN01211]体育			主修	通识课程	体育与健康类	初修	考试	初修取得	必修	

检索 提交申请

申请主辅修课程学分转换

保存 返回

北京师范大学珠海校区成绩转换与学分认定申请表

姓名	学号	*联系电话
主修学院	文理学院	主修专业
辅修年级		辅修专业
拟申请认定课程		
需认定的课程（主修）		认定后的课程（辅修/微专业）
课程名称	类别	学分
[GEN01101]思想道德与法治	通识课程/思想政治理论类	3
合计学分	3	合计金额
*申请理由		

重要提示：
辅修学分转换：如学生中途放弃辅修，可以申请将已经获得的辅修专业课程学分，记入主修专业的“自由选修模块”课程学分，或者申请对应为通识教育课程有关模块的学分；个别课程如果与主修专业的专业课程相近或修读要求高于专业课程，经院系审核同意，可以申请记入专业选修课程学分。主修课程学分转换辅修课程学分，应根据辅修培养方案记入相应模块学分。
微专业学分转换：未获得微专业证书的学生，所修微专业课程学分可以申请转换为通识选修课程学分；学生如果终止辅修微专业，应及时向开设微专业的学院（系）和珠海校区教务部提出申请进行学分转换和备案。

五、补充认定辅修资格

在“补充认定辅修资格”功能栏可进行辅修专业（辅修学士学位）补充认定的申请提交。

- ① 核对学号、姓名等信息是否有误；
- ② 选择“补充认定类别”及需认定的辅修专业；
- ③ 根据学分要求和辅修专业培养方案要求于页面显示的“主修成绩单”课程信息中勾选需认定为辅修专业的相应课程；
- ④ 点击“辅修补充认定”，进入申请表弹窗；
- ⑤ 核对信息并填写“联系方式”、“申请理由”；
- ⑥ 点击“保存”则视为完成申请提交，审核进度和审核意见可在该页面进行查看。



珠海校区教务部

2026年8月

本指南中所含数据信息皆为虚拟信息，仅用于展示操作流程，不具备实际意义。

上述业务的办理时间及相关办理要求，请以珠海校区教务部官网公布的通知为准。

联系电话：

0756-3683762

0756-3683024

