

# 珠海校区关于提交 2026 届本科生毕业论文(设计) 相关材料的通知

各学院、第二学位人才培养办公室（以下简称二学位办）：

根据“关于 2026 届本科生毕业论文(设计) 工作安排的通知”（师教培养〔2025〕83 号）要求及学校的整体安排，各学院和二学位办应于**5 月 20 日前**完成 2026 届本科生毕业论文(设计)（以下简称“毕业论文”）的答辩及成绩评定、录入工作；**6 月 2 日前**评选出各单位优秀毕业论文；**6 月 19 日前**提交毕业论文相关材料。具体要求如下：

## 一、推荐校级优秀本科生毕业论文

各学院和二学位办应于**6 月 2 日前**评选出优秀本科生毕业论文推荐至学校，将毕业论文情况统计表（附件 1）电子版、校级优秀本科生毕业论文申请表（附件 2）电子版，均须加盖培养单位公章并扫描成 PDF 格式，发送至教务部联系人邮箱。

各学院和二学位办推荐优秀毕业论文的名额见下表（校级优秀毕业论文的文字复制比不得高于**10%**）。

表 1：校级优秀毕业论文推荐名额

序号	培养单位	专业	校级优秀毕业论文名额	小计
1	中文系	汉语言文学	2	8
		汉语言文学（公费师范）	3	
		汉语言文学（优师计划）	3	
2	数学系	数学与应用数学	2	7

		数学与应用数学（公费师范）	2	
		数学与应用数学（优师计划）	3	
3	外语系	英语	1	5
		英语（公费师范）	2	
		英语（优师计划）	2	
4	历史系	历史学	1	4
		历史学（公费师范）	1	
		历史学（优师计划）	2	
5	地理系	地理科学	1	4
		地理科学（公费师范）	1	
		地理科学（优师计划）	1	
		地理信息科学（二学位）	1	
6	物理系	物理学	1	4
		物理学（公费师范）	1	
		物理学（优师计划）	2	
7	化学系	化学	1	4
		化学（公费师范）	1	
		化学（优师计划）	2	
8	生物系	生物科学	1	3
		生物科学（公费师范）	1	
		生物科学（优师计划）	1	
9	数学科学与大数据系	人工智能	1	1
		数据科学与大数据技术		
10	统计系	应用统计学	1	1
11	心理系	心理学	1	1
12	系统科学系	系统科学与工程	1	1
13	思想政治教育系	思想政治教育（公费师范）	1	3
		思想政治教育（优师计划）	2	
14	体育系	体育教育（公费师范）	1	1
15	国际中文教育系	汉语国际教育	1	1
16	汉语国际教育系	汉语国际教育（二学位）	1	1
17	学前教育系	学前教育（公费师范）	1	1
18	湾区国际商学院	会计学（二学位）	1	2
		人力资源管理（全球领导力方向）	1	
		金融科技		
		经济学（数据科学方向）		
19	第二学位人才培养办公室	法学（二学位）	1	1

## 二、提交毕业论文工作相关材料

各学院和二学位办务必要求学生**6月2日前**在“大学生毕业论文（设计）管理系统”（网址：<http://bnuz.co.cnki.net/>）中“过程文档管理-提交毕业论文（设计）最终版”模块提交毕业论文最终版（**PDF格式**）。论文上传后将自动检测去除本人复制比并进行AIGC检测，去除本人复制比不得高于**15%**（或学院规定的比例）。上传的最终版论文须与存档的纸质版论文**一致**，将提交教育部参加毕业论文抽检。同时确保本科毕业论文管理系统中论文相关信息（论文题目、论文类型、论文关键词、论文选题来源、论文研究方向、论文撰写语种、指导老师姓名等）**正确无误**，将用于学位授予信息采集。如果论文版本、论文信息等出现**错误**，可能会影响学位认证和论文抽检结果。

各学院和二学位办应于**6月19日前**在“大学生毕业论文（设计）管理系统”审核学生提交的**最终版论文及论文相关信息**。同时提交2026届毕业论文工作相关材料，纸质版提交至相关单位，电子版发送至教务部联系人邮箱。具体要求如下：

### 1. 毕业论文纸质版

毕业论文纸质版一份提交至图书馆存档（由图书馆另行通知），要求采用学校统一印制的毕业论文专用封皮，A4纸双面打印；另一份各学院和第二学士学位办公室存档。各学院和二学位办存档

的毕业论文按以下要求装订：封皮采用学校统一印制的本科毕业论文专用封皮，论文用 A4 纸双面打印，装订顺序：原创声明、开题报告、答辩记录表（附件 3）、毕业论文评定表（附件 4）、论文检测报告单（简洁版）、毕业论文、指导记录册等。

## **2. 毕业论文答辩记录表纸质版**

毕业论文答辩记录表每位学生一式两份，要求均为原件，一份交教务部存入档案馆，一份装订至各学院和二学位办存档的毕业论文中。

## **3. 毕业论文评定表纸质版**

毕业论文评定表每位学生一式四份，要求均为原件，并附“论文检测报告单（简洁版）”。一份存入学生档案，一份交教务部存入档案馆，一份各学院和二学位办存档，一份装订至各学院和二学位办存档的毕业论文中。

## **4. 毕业论文情况分析表电子版（附件 5）**

**5. 指导毕业论文教师工作量统计表纸质盖章版和电子版（附件 6）**

## **6. 毕业论文使用实验室情况统计表电子版（附件 7）**

**7. 本科毕业生在读期间公开发表论文统计电子版（附件 8），**  
（学生在校期间公开发表的论文 PDF 版（有页码的发表版，或者已经正式接受暂时无页码的预出版）提交至教务部联系人邮箱。）

8. 各学院和第二学士学位办公室毕业论文工作细则（含写作规范）、毕业论文工作总结电子版。

9. 专家信息汇总表电子版（新增或信息有更新的毕业论文指导老师）（附件9）

联系人：林莉；邮箱：91122013087@bnu.edu.cn；办公电话：3683348；办公地点：木铎楼 A108。

附件：

1. 北京师范大学本科生毕业论文（设计）情况统计表
2. 北京师范大学校级优秀本科生毕业论文（设计）申请表
3. 北京师范大学本科生毕业论文（设计）答辩记录表
4. 北京师范大学本科生毕业论文评定表
5. 北京师范大学本科生毕业论文（设计）情况分析表
6. 北京师范大学指导毕业论文（设计）教师工作量统计表
7. 北京师范大学毕业论文（设计）使用实验室情况统计表
8. 北京师范大学本科毕业生在读期间公开发表论文统计表
9. 专家信息汇总表电子版（仅填写新增或信息有更新的毕业

论文指导老师)

北京师范大学珠海校区教务部

2026年4月24日