

# 北京师范大学珠海校区关于开展 2025 年本科竞赛工作总结及 2026 年本科竞赛工作的通知

各相关单位：

为激发学生兴趣与潜能，培养学生协作和创新精神，扎实推进本科竞赛工作，珠海校区组织开展 2025 年本科竞赛工作总结及 2026 年本科竞赛工作。现将相关事项通知如下：

## 一、2025 年本科竞赛工作总结

### （一）各单位组织准备总结材料

请各单位组织本单位 **2025** 年获得珠海校区教务部经费支持的竞赛项目负责人（领队教师）做好各项目竞赛总结。

### （二）竞赛项目负责人提交材料

请相关竞赛项目负责人于 2026 年 3 月 31 日前登录“学科竞赛系统”（“数字京师-应用中心-教务服务-学科竞赛系统”）。

#### （1）确认负责赛事的获奖数据填报完整

在竞赛系统“竞赛成果管理”中，进行获奖数据审核。

若有获奖数据学生还未填报的，可以组织学生填报或教师采用批量导入数据的方式进行数据填报。

#### （2）上传竞赛总结报告

在竞赛系统“竞赛总结管理-上报竞赛总结”处，点击“添加”，填写竞赛总结表，并上传竞赛总结报告（模版见附件 1）。

#### （三）竞赛优秀指导教师奖项上报

请各竞赛的指导教师于 2026 年 3 月 31 日前登录“学科竞赛系统”（“数字京师-应用中心-教务服务-学科竞赛系统”）。

在竞赛系统“竞赛总结管理-指导教师奖项总结”处，点击“添加”，填写自己获得的“优秀指导教师”奖项，并上传电子版获奖证书。

#### （四）各单位竞赛管理员对本单位竞赛进行归档

各单位竞赛管理员，核实 2025 年本单位负责的竞赛成果数据是否已完全填报进入竞赛管理系统，并完成院级数据审核工作。

各单位竞赛管理员对 2025 年本单位负责的竞赛总结、获奖数据及成果进行归档。

### 二、2026 年本科竞赛工作开展

#### （一）竞赛项目备案与领队教师登记

1. 竞赛项目备案。珠海校区教务部根据各单位提交的 2026 年申请，对申报通过的竞赛项目进行了备案，并将赛项发布在“学科竞赛系统”中（“数字京师-应用中心-教务服务-学科竞赛系统”）。请各单位竞赛管理员登录系统查看本单位赛项，如有疑问请于 1 月 26 日前反馈确认。

2. 竞赛项目负责人（领队教师）登记。请各单位于 1 月 30 日前在系统中登记备案领队教师。是否有领队教师将作为是否实际开展竞赛的重要依据，请及时安排并在系统中登记。

#### （二）竞赛开展与新闻宣传

1. 竞赛报名发布。组织竞赛的单位在竞赛启动时，须撰写竞赛报名通知，发珠海校区教务部网站。

**2. 竞赛组织与培训。**各单位应严格按照竞赛组委会规定进行赛事的组织。在竞赛启动时，开展竞赛规则解读与竞赛诚信教育培训，组织参赛学生签署《参赛诚信承诺书》(参考模版见附件 2) 并完成审核后，交各单位存档。

**3. 竞赛成果宣传。**成绩优异的竞赛应及时撰写新闻稿，发珠海校区教务部网站。

**4. 竞赛成果填报。**

(1) 组织学生填报。竞赛获奖后，领队老师及时组织学生登录系统填报竞赛成果相关数据。

(2) 数据审核。学生填报完成后，数据由领队老师审核—各单位竞赛管理员审核—珠海校区教务部管理员审核并导入系统。

联系人：颜棱植，邮箱：sallieyan@bnu.edu.cn；电话：0756-3621101；办公地点：木铎楼 A108。

- 附件：1. 竞赛总结报告模板  
2. 参赛诚信承诺书（参考模版）  
3. 北京师范大学本科生学科竞赛管理办法

北京师范大学珠海校区教务部

2026 年 1 月 19 日