



教室借用步骤



教室借用步骤

- 一、登录教务管理系统
 1. 登录数字京师进入教务管理系统
 2. 网址直接登录教务管理系统
- 二、教室借用申请
 1. 新建教室借用申请单
 2. 教室借用单基本信息填写
 3. 教室借用单新增借用教室条目
- 三、教室借用单管理
 1. 查看
 2. 修改
 3. 删除
 4. 日志
 5. 取消
- 四、教室借用单审核-借用单位
 1. 批量审核
 2. 单个审核
- 五、教室借用单审批-主管部门
 1. 批量审批
 2. 单个审批

珠海校区公共教室空闲时段采取预约-使用机制，提升公共教室使用的计划性、可控性，提高使用和管理效率，实现节能减排。公共教室包括多媒体教室、计算机机房、舞蹈室、体操室等多种类型的教室。

教室借用业务主管部门为校区教务部。为了方便师生进行教室预约借用，教室预约借用功能作为校区教务管理系统的一个功能模块“教室借用管理”，能够登录进入教务管理系统的师生都可使用此功能。

教室借用起始页有借用须知，借用时请认真阅读。

使用教室请遵守《教室使用管理规定》，使用教室注意环境影响特别是声音控制，不得干扰到正常的教学秩序。



1

登录教务管理系统-数字京师

(1) 登录“数字京师·珠海”首页：<https://one.bnuzh.edu.cn/>

或“北京师范大学珠海校区”首页——>“数字京师”

适合有珠海
校区 数字京
师账号的师
生

数字京师 领导信箱 工作邮箱 师大云盘 信息公开 服务指南 迎新网 党建专题



校区简介 组织机构

应用中心-->教务服务-->珠海校区教务系统



教育部

1

登录教务管理系统-网址登录

(2) 网址登录“教务系统”：<https://jwxt.bnuzh.edu.cn/>

适合没有珠
海校区 数字
京师账号的
师生

1

登录教务管理系统-教务部首页入口

(3) 从校区教务部主页进入教务管理系统: <https://jwb.bnuzh.edu.cn>



拖到页面下部，打开“办事指南”的“教室/会议室预约”

教室/会议室预约

办事指南

更多



教室预约系统: (非数字京师用户)

教室预约系统: (数字京师用户)

会议室预约系统



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

教务部

2

教室借用申请

(1) 教师进入“教师应用”，学生进入“学生应用”；点击“教学安排”，进入“教室借用申请”。或者直接在左侧找到“教学安排”，进入“教室借用申请”。

The image displays two screenshots of the Beijing Normal University Zhuhai Campus Teaching Management System, illustrating the process for teachers and students to apply for classroom borrowing.

Teacher User Interface (教师用户):

- The system title is "北京师范大学 珠海校区 教务管理系统" (Beijing Normal University, Zhuhai Campus, Teaching Management System).
- The breadcrumb path is "当前位置: 教学管理 → 教师应用 → 教学安排" (Current Location: Teaching Management → Teacher Application → Teaching Arrangement).
- The left sidebar shows "教室借用管理" (Classroom Borrowing Management) and "教师应用" (Teacher Application).
- The top navigation bar includes "教学安排表" (Teaching Arrangement Table), "申请调换主讲教师" (Apply to Change Main Teacher), "申请调课(新)" (Apply to Change Class (New)), "教学安排调整信息" (Teaching Arrangement Adjustment Information), "审核免听申请" (Review Exemption Application), and "教室借用申请" (Classroom Borrowing Application).
- The "教室借用申请" (Classroom Borrowing Application) section shows a form with "活动类别" (Activity Category) and "借用单号" (Borrowing Single Number) fields, and a table with columns "序号" (Serial Number) and "操作" (Operation).

Student User Interface (学生用户):

- The system title is "北京师范大学 珠海校区 教务管理系统" (Beijing Normal University, Zhuhai Campus, Teaching Management System).
- The breadcrumb path is "当前位置: 教学管理 → 学生应用 → 教学安排" (Current Location: Teaching Management → Student Application → Teaching Arrangement).
- The left sidebar shows "学生应用" (Student Application).
- The top navigation bar includes "教学安排表" (Teaching Arrangement Table), "教学安排调整信息" (Teaching Arrangement Adjustment Information), "调课信息" (Class Change Information), "申请助教" (Apply for Teaching Assistant), "教室借用申请" (Classroom Borrowing Application), and "我的请假记录" (My Leave Record).
- The "教室借用申请" (Classroom Borrowing Application) section shows a form with "活动类别" (Activity Category) and "借用单号" (Borrowing Single Number) fields, and a table with columns "序号" (Serial Number), "操作" (Operation), "借用单号" (Borrowing Single Number), "借用单位" (Borrowing Unit), "活动类别" (Activity Category), "借用事由" (Borrowing Reason), "借用人" (Borrower), "申请时间" (Application Time), "审核人" (Reviewer), and "状态" (Status).

Teacher Application Process:

- Click "教师应用" (Teacher Application) in the left sidebar.
- Click "教学安排" (Teaching Arrangement) in the top navigation bar.
- Click "教室借用申请" (Classroom Borrowing Application) in the top navigation bar.

Student Application Process:

- Click "学生应用" (Student Application) in the left sidebar.
- Click "教学安排" (Teaching Arrangement) in the top navigation bar.
- Click "教室借用申请" (Classroom Borrowing Application) in the top navigation bar.

Classroom Borrowing Application Table (Teacher Interface):

序号	操作
1	修改 删除 日志
2	修改 删除 日志
3	修改 删除 日志

Classroom Borrowing Application Table (Student Interface):

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	借用人	申请时间	审核人	状态
1	修改 删除 日志	000020	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	青果公司客户服务	2025-09-02 14:34	青果公司客户服务	已审批
2	修改 删除 日志	000021	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	青果公司客户服务	2025-09-09 09:06	青果公司客户服务	待审批
3	修改 删除 日志	000042	教务部	内部会议	测试测试测试测试测试	青果公司客户服务	2025-09-11 10:21	青果公司客户服务	待审批
4	修改 删除 日志	000076	教务部	内部会议	测试测试测试测试测试	青果公司客户服务	2025-09-11 17:11	青果公司客户服务	已审批

(2) 填写教室借用单基本信息

教室借用申请：新建

1 填写基本信息

借用学年学期：2025-2026学年秋季学期

暂存 提交 日志 返回

申请单号	系统生成	状态	未提交
借用人		联系方式	
借用单位	未来教育学院	活动类别	请选择
内/外部活动	内部活动	使用人数	
☐ 电子横幅			
借用事由	请注明借用单位下属部门(班级或社团)、用途和开始时间，最多1000个字符。		
上传附件	上传 说明:对于学校审核类活动请上传审批文件，限JPG、BMP、PDF格式。		
活动提前开门时间	30分钟	结束后自动锁门时间	30分钟
预计金额			

借用明细 (一张借用单可借用不同时段的多间教室，最多8项)

2 添加借用条目

新增借用

序号	时间	地点	操作
----	----	----	----

默认开门通电-锁门断电时间

借用单内容包括借用单位、活动类型等内容，请准确填写；
电子横幅如勾选则需填写内容，如不勾选则不用填写；附件根据需要上传，有的活动类型如讲座、培训、研讨活动附件为必填项，上传活动审批单、活动备案记录单等pdf格式文件



(3) 点击“新增借用”添加教室借用条目

必选：选择举办活动需要借用的周次（开始周，结束周），星期和日期，借用时间段（节次）；**可选：**教学楼、教室类型、教室名称。一个借用单最多可添加8个借用条目，结束周与开始周不同可进行多周重复借用相同时段



(4) 保存和提交教室借用单

教室借用申请: 新建

状态: 未提交

7. 点击提交

借用单位: 未来教育学院

内/外活动: 外部活动

借用事由: 测试测试测试测试测试测试

上传附件: [上传] 说明: 对于学校审核类活动请上传审批文件, 限JPG、BMP、PDF格式。

活动提前开门时间: 20分钟

结束后自动锁门时间: 20分钟

预计金额: 5400

借用明细 (一张借用单可借用不同时段多个教室, 最多8项)

序号	时间	地点	操作
1	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弓箭馆(体育场/50座)	删除
2	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A101(多媒体教室/90座)	删除

活动及可能产生费用

确认填写的基本信息无误后, 点击“提交”交给借用单位审核人进行审核; 不需立即进行提交可先暂存。被退回的借用单进入修改, 可暂存或再次提交。

外部活动申请之前先联系主管部门, 预计产生结算费用

(1) 查看教室借用申请单

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教师应用 → 教学安排

教学安排表 申请调换主讲教师 申请调课 申请调课(新) 教学安排调整信息 调课信息 **教室借用申请** 申请实验开课 调实验通知 录入学期教学进度表 查看学期教学进度表

查询 新建 导出

教室借用申请

活动类别 请选择 借用单号 借用事由

申请时段 至 状态 请选择

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	借用时间	申请人	审核人	状态
1	修改 删除 日志	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:29		青果公司客户服务	审核退回
2	修改 删除 日志	000018	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:38		青果公司客户服务	审批退回
3	修改 删除 日志	000019	未来教育学院	内部会议	测试测试测试生产厂商	2025-08-29 08:47			未提交

语言 中文

© 2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved

2024-2025学年春季学期

暂存、审核退回或者审批退回的教室借用申请单，点击“**修改**”可再次编辑；
表单列出了借用历史记录，点击单号可查看借用单内容，点击首行标题名称可按字段
排序查看。可根据活动类型、借用单号等进行借用单查询，还可导出列表

(2) 修改“教室借用申请”

北京师范大学
Beijing Normal University

珠海分校
Beijing Normal University at Zhuhai

个人信息

教学任务

教学安排

考试安排

智慧考务管理

成绩录入

网上评教

领取教材

公共查询

实训管理

第二课堂

学业指导

创新创业

辅导员事务

实践教学

教材信息

毕业设计(论文)

教学研究

实习指导

教室借用申请: 修改

保存 提交 日志 返回

申请单号 000019

状态 未提交

1

5-08-29 08:47

联系方:

借用单位 未来教育学院

活动类别 内部会议

内/外部活动 外部活动

使用人数 50

☐ 电子模板

测试测试测试生产厂商

借用事由

请注明借用单位下属部门(班级或社团)、用途和开始时间, 最多1000个字符。

上传附件 未上传附件

上传

说明 对于学校审核类活动请上传审批文件, 限JPG、BMP、PDF格式。

活动提前开门时间 20分钟

结束后自动锁门时间 20分钟

预计金额 18000

借用明细 (一张借用单可借用不同时段的多间教室, 最多8项)

新增借用

序号	时间	地点	操作
1	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A103(多媒体教室/90座)	删除
2	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A104(多媒体教室/90座)	删除
3	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A105(多媒体教室/90座)	删除
4	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A106(多媒体 (远程) /90座)	删除
5	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A107(多媒体教室/90座)	删除
6	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A108(多媒体 (远程) /90座)	删除
7	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A109(多媒体教室/90座)	删除
8	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A201(多媒体教室/90座)	删除

查看学期教学进度表

查询 新建 导出

审核人

状态

果公司客户服务

审核退回

果公司客户服务

审批退回

未提交

可以修改借用单基本信息和借用明细



(3) 删除“教室借用申请”

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教师应用 → 教学安排

教学安排表 申请调换主讲教师 申请调课 申请调课(新) 教学安排调整信息 调课信息 **教室借用申请** 申请实验开课 调实验通知 录入学期教学进度表 查看学期教学进度表

查询 新建 导出

教室借用申请

活动类别 请选择 借用单号 借用事由

申请时段 至 状态 请选择

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	申请人	申请时间	审核人	状态
1	修改 删除 日志	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试		2025-08-29 08:29	青果公司客户服务	审核退回
2	修改 删除 日志	000018	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试		2025-08-29 08:38	青果公司客户服务	审批退回
3	修改 删除 日志	000019	未来教育学院	内部会议	测试测试测试生产厂商		2025-08-29 08:47		未提交

暂存、审核退回或者审批退回的借用单，点击“删除”即可将其从表单删除

(4) 查看申请单操作流程日志

教室借用单日志#000017

序号	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	操作摘要	操作用户	操作时间	操作IP
1	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	新任务		2025-08-29 08:29	10.24.76.196
2	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	已提交一借用单位审核退回		2025-08-29 16:15	10.24.76.196

第 1 页 共 1 页

语言 中文

© 2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved

2024-2025 学年春季学期

可以看到每个借用单的处理日志，只有审核、审批全部流程完成的借用单，才算借用完成。借用中如果时间紧迫，可以提醒审核人、审批人处理本借用单

3

教室借用单管理

(5) 取消借用申请，可以取消整单或者取消单次借用

教室借用取消

借用单位 请选择

全部 0 待审核 待取消

序号	☐	操作	借用单号	
1	☐	取消 日志	000001	教务
2	☐	取消 日志	000002	教务
3	☐	取消 日志	000004	教务
4	☐	取消 日志	000005	教务
5	☐	取消 日志	000006	教务
6	☐	取消 日志	000007	教务
7	☐	取消 日志	000008	教务
8	☐	取消 日志	000009	教务
9	☐	取消 日志	000010	教务

教室借用取消#000001

申请单号 000001

借用单位 教务部

内/外部活动 内部活动

活动提前开门时间 20

电子横幅 新生教育大会

借用事由 开学培训开学培训开学培训开学培训

上传附件 未上传附件

预计金额 0

状态 已审批

联系方式 1

审批人

活动类别 教学活动

使用人数 100

结束后自动锁门时间 20

取消整单

取消借用单

日志

返回

取消选中的一些借用条目

取消借用项

序号	☐	时间	地点	占用状态	时间冲突检验
1	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A112(报告厅/412座)	已占用	正常
2	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A111(报告厅/756座)	已占用	正常
3	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A102(报告厅/241座)	已占用	正常
4	☐	第1周 星期二 (2025-09-16) 中午	励耘楼A102(报告厅/241座)	已占用	正常

只能在使用之前的一定时间内提前申请取消，如果取消功能已不可用，请联系单位活动审核人报主管部门（工作时间，参考校历及上班时间）；其他时间电话联系物业管理进行取消。需提供借用单号、教室、时间等相关信息



北京师范大学
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

4

教室借用单审核-借用单位

(1) 审核人在窗口左下角切换到“教室借用-教室借用单位审核人”
点击“教室借用管理”功能，进入“教室借用审核”管理界面

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教学管理 → 教室借用管理

教室借用管理 2

教师应用

设置教室活动类别
设置教室借用单位
设置教室借用借用单位审核人
设置教室借用结算单位审核人
设置教室借用主管部门审批人
设置教室借用须知
设置教室借用审批用语
设置教室借用管理参数
设置教室收费参数

基本信息
教室借用要求
教室借用申请
教室借用结算
教室借用违规
教室借用情况

设置教室借用可用教室
按角色设置活动类别是否可用
设置活动类别可用节次
设置教学场地留用日期
设置用户特殊借用时长
设置黑名单规则

查看教室使用情况
教室借用申请
教室借用审核
教室借用审批
教室借用取消
教室借用取消审核
教室借用取消[主管部门]
查看教室借用情况

1

2

3

用户: 角色: 教室借用-借用单位审核人

©2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved 2025-2026学年秋季学期

教室借用-
教室借用单
单位审核人
填写教室借用
单, 需点击教
师应用”进
行身份切换,
进入教室借
用功能

教室借用单审核-借用单位

(2) 选择多个借用单批量审核

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教学管理 → 教室借用管理 → 教室借用申请 → 教室借用审核

批量审核按钮

检索 批量同意 批量退回 批量终止 导出

借用单位 请选择 活动类别 请选择 借用单号 借用事由

全部 15 待审核 3 已审核 12

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用人	借用事由	申请时间	审核人	状态
1	☐ 审核 日志	000004	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试	2025-07-11 12:47	青果公司客户服务	回收退回
2	☐ 审核 日志	000005	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-07-18 14:54	青果公司客户服务	已取消
3	☐ 审核 日志	000006	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	dsadfasafasg	2025-07-18 15:49	青果公司客户服务	已审批
4	☐ 审核 日志	000007	未来教育学院	班会	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试	2025-07-18 17:18	青果公司客户服务	已审批
5	☐ 审核 日志	000008	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-22 10:12	青果公司客户服务	回收退回
6	☐ 审核 日志	000009	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-22 15:44	青果公司客户服务	已取消
7	☐ 审核 日志	000010	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试是	2025-07-29 09:59	青果公司客户服务	已审批
8	☐ 审核 日志	000011	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试从测试	2025-08-04 10:51	青果公司客户服务	已审批
9	☐ 审核 日志	000012	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试市场上出售	2025-08-15 10:48	青果公司客户服务	已审批
10	☐ 审核 日志	000013	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试	2025-08-20 10:41	青果公司客户服务	已审批
11	☐ 审核 日志	000014	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	长沙市测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-23 11:20		待审核
12	☐ 审核 日志	000015	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-08-26 11:55	青果公司客户服务	已审核
13	☐ 审核 日志	000016	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试生产厂商	2025-08-26 14:26	青果公司客户服务	已审核
14	☐ 审核 日志	000017	未来教育学院	内部会议	PALI CATERINA	测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:29		待审核
15	☐ 审核 日志	000018	未来教育学院	内部会议	PALI CATERINA	测试测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:38		待审核

2. 点击“审核”，进入该申请单的审核界面

批量审核前确保查看过所有的待审核通过申请单都是合规、允许的，一般不建议批量同意



教室借用单审核-借用单位

(3) 点击借用单前的“审核”进入单个借用单审核，同意、退回还是终止

教室借用审核#000018

3、确认申请单基本信息和借用明细后，对申请单进行审核

同意

退回

终止

日志

返回

申请单号	000018	状态	待审核
借用人	PALI CATERINA 2025-08-29 08:38	联系方式	15360363950
审核人		审批人	
借用单位	未来教育学院	活动类别	内部会议
内/外部活动	外部活动	使用人数	50
活动提前开门时间	20	结束后自动锁门时间	20
电子横幅			
借用事由	测试测试测试测试测试		
上传附件	未上传附件		
预计金额	5400		

[教室借用明细](#)

序号	时间	地点	时间冲突检验
1	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弓箭馆(体育场/50座)	正常
2	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A101(多媒体教室/90座)	正常

审核时需注意:

1借用事由与活动类型是否符合;

2使用人数和目标场地是否匹配;

3描述的时间地点与借用明细的时间地点是否一致;

4已经过期的借用单，借用单明细的使用日期已经过期则应退回或终止



教室借用单审批-主管部门

(1) 点击“教室借用管理”功能，进入“教室借用审批”管理界面

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教学管理 → 教室借用管理

教室借用管理 2

教师应用

设置教室活动类别
设置教室借用单位
设置教室借用借用单位审核人
设置教室借用结算单位审核人
设置教室借用主管部门审批人
设置教室借用须知
设置教室借用审批用语
设置教室借用管理参数
设置教室收费参数

基本信息
教室借用要求
教室借用申请
教室借用结算
教室借用违规
教室借用情况

设置教室借用可用教室
按角色设置活动类别是否可用
设置活动类别可用节次
设置教学场地留用日期
设置用户特殊借用时长
设置黑名单规则

查看教室使用情况
教室借用申请
教室借用审核
教室借用审批
教室借用取消
教室借用取消审核
教室借用取消[主管部门]
查看教室借用情况

设置教室借用使用费标准
生成教室借用结算单
核对教室借用结算单
审批教室借用结算单

1

2

3

用户: 角色: 教室借用-主管部门审批人

©2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved 2025-2026学年秋季学期

教室借用单审批-主管部门

(2) 选择多个借用单批量审批处理

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教学管理 → 教室借用管理 → 教室借用申请 → 教室借用审批

批量审批按钮

检索 批量同意 批量退回 批量终止 导出

教室借用审批

借用单位 请选择 活动类别 请选择 借用单号 借用事由

全部 10 待审批 2 已审批 8

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用人	借用事由	申请时间	审核人	状态
1	审批 日志	000005	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-07-18 14:54	青果公司客户服务	已取消
2	审批 日志	000006	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	dsadfasfasg	2025-07-18 15:49	青果公司客户服务	已审批
3	审批 日志	000007	未来教育学院	班会	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-18 17:18	青果公司客户服务	已审批
4	审批 日志	000009	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-22 15:44	青果公司客户服务	已取消
5	审批 日志	000010	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-29 09:59	青果公司客户服务	已审批
6	审批 日志	000011	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-04 10:51	青果公司客户服务	已审批
7	审批 日志	000012	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-15 10:48	青果公司客户服务	已审批
8	审批 日志	000013	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-20 10:41	青果公司客户服务	已审批
9	审批 日志	000015	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-08-26 11:55	青果公司客户服务	已审核
10	审批 日志	000016	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试生产厂商	2025-08-26 14:26	青果公司客户服务	已审核

2、点击“审批”，进入对应申请单的审批界面

批量同意，需确保所有的借用单都是符合规范的。
有借用场地、时间冲突时，优先保障教学，优先保障考试，优先保障
重大型活动

教室借用单审批-主管部门

(3) 点击借用单前的“审批”进入单个借用单审批，同意、退回还是终止

教室借用审批#000016

3、确认申请单基本信息和教室借用明细信息后，进行审批即可

同意 退回 终止 日志 返回

申请单号	000016	状态	已审核
借用人	青果公司客户服务 2025-08-26 14:26	联系方式	15360363950
审核人	青果公司客户服务	审批人	
借用单位	未来教育学院	活动类别	内部会议
内/外部活动	外部活动	使用人数	50
活动提前开门时间	20	结束后自动锁门时间	20
电子横幅			
借用事由	测试测试测试生产厂商		
上传附件	未上传附件		
预计金额	9000		

[教室借用明细](#)

序号	时间	地点	时间冲突检验
1	第27周 星期日 (2025-08-31) 1-2节	弘文楼A104(多媒体教室/90座)	正常
2	第27周 星期日 (2025-08-31) 1-2节	弘文楼A106(多媒体 (远程) /90座)	正常

审批:

工作日一般每天上午10:30-11:30审批，下午16:00-17:00审批

非工作日根据情况安排审批，特殊情况可联系加快审批

只有审核通过的申请单才能审批

审批同意的申请，才能按计划使用，因此使用前务必确认自己的申请单是**已审批**通过状态

需要特别保障的活动提前联系主管部门

借用注意事项



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

教务部

注意事项:

- ① 必须预约成功或主管部门同意后使用教室，确保教学秩序；
- ② 借用申请单审批完成才有效，请提前规划教室使用，提前2天以上填写申请单，注意查看审核审批进度；
- ③ 使用计划变动需提前不少于1天取消教室借用预约；当天取消借用可以电话联系教学楼物业管理，见借用须知；计划变动可能性较大的活动，借用明细可拆分成更小时段以方便取消；
- ④ 若活动跨越下午7-8节与晚上9-10节需连续使用，可提前联系主管部门；
- ⑤ 出现使用冲突等情况，请听从管理人员的现场安排；
- ⑥ 借用单位活动审核人变动，请联系主管部门：杨永平 3683258.