项目编号

**北京师范大学珠海校区**

**教学改革项目**

**申报书**

|  |
| --- |
| 项目名称 |
| 推荐院系 |
| 所属专业 |
| 项目负责人 |
| 手机号码 |
| 电子邮件 |
| 填报日期 年 月 日 |

**北京师范大学珠海校区教务部制**

**二〇二五年二月**

**填写说明**

一、正文部分请用**仿宋小四号**填写；

二、请用A4纸双面打印，在左侧装订；

三、纸质申报书由部院系统一报送教务部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **教学改革项目主题** | | | | | （**参照建设指南填写**，例如：主题：项目制学习、PBL教学改革；主题：优师素养课程建设；主题：思政课程建设；主题：自由申请项目；主题：数字化赋能教育等。） | | | | | | | | | |
| 项  目  负责人 | 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | 学位 | |  |
| 职称 |  | | | 职务 |  | | 专业领域 | |  | | | | |
| 近三年本科  教学  工作  简况 | 课程名称 | | | | | | 开课学年学期 | | 授课对象 | | 周学时 | | 总学时 |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| 项目相关成果 | **与本项目有关的教学研究成果**，注明项目及来源、成果名称、成果形式、发表的刊物、出版单位、获奖情况及颁奖部门等： | | | | | | | | | | | | | |
|  | **近三年与本项目有关的主要科学研究成果**，注明项目及来源、成果名称、成果形式、发表的刊物、出版单位、获奖情况及颁奖部门、时间等；限报5项：  **申请人签名：** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组成员情况 | 姓名 | | 出生  年月 | 职称 | | | 所在单位 | | 专业领域 | | 在本项目中负责的具体任务 | | 签名 | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **一、本项目的立项依据、意义与国内外的进展情况（此栏目不超过1000字）**： | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、本项目主要研究内容（此栏目不超过2000字）：** | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、拟采用的研究方法手段、技术路线、工作进度与计划完成的时间（此栏目不超过600字）：** | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、预期结果与成果提供形式（此栏目不超过500字）：** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **五、初步经费预算（元）** | | |
| **支出明细项目** | **金额** | **用途** |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.测试化验加工费（课程制作） |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| **支出科目说明**。  1.**材料费**：在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。2.**测试化验加工费**：是指在项目实施过程中由于承担单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，委托或与外单位合作（包括承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。3.**差旅费**：是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等。4.**会议费**：是指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用。5.**出版/文献/信息传播/知识产权费用**：是指在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料及印刷费、图书及专用软件购买费、文献检索费、专用通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 | | |

|  |
| --- |
| **六、评审意见** |
| **部院系评审专家组意见：**  评审专家签字：  年 月 日 |
| **部院系初评意见：**  **负责人签字：**　　　　　　　 **（公章）**  年 月 日 |
| **学校意见：**  公章：  年 月 日 |