项目编号

**北京师范大学珠海校区**

**线上线下混合式一流课程**

**申报书**

|  |
| --- |
|  |
| 课程名称 |
| 推荐院系 |
| 所属专业 |
| 项目负责人 |
| 手机号码 |
| 电子邮件 |
| 填报日期 年 月 日 |

**北京师范大学珠海校区教务部制**

**二〇二五年二月**

**填写说明**

一、正文部分请用**仿宋小四号**填写；

二、请用A4纸双面打印，在左侧装订；

三、纸质申报书由部院系统一报送教务部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  负责人 | 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | 学位 | |  |
| 职称 |  | | | 职务 |  | | 专业领域 | |  | | | | |
| 近三年本科  教学  工作  简况 | 课程名称 | | | | | | 开课学年学期 | | 授课对象 | | 周学时 | | 总学时 |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **申请人及团队与本项目有关的前期基础与成果**，注明项目及来源、成果名称、成果形式、发表的刊物、出版单位、获奖情况及颁奖部门等：  申请人签名： | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组成员情况 | 姓名 | | 出生  年月 | 职称 | | | 所在单位 | | 专业领域 | | 在本项目中负责的具体任务 | | 签名 | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| **一、该课程已有的建设基础和优势（此栏目不超过1000字）**： | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、建设计划与进度安排（此栏目不超过2000字）：**  **（包括课程与教学改革要解决的重点问题，混合式教学设计，课程内容与资源建设及应用情况，教学方法改革，课程教学内容及组织实施情况。课程成绩评定方式，课程评价及改革等情况）** | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、预期结果与成果提供形式（此栏目不超过500字）：**  **拟采用的线上教学课程公共平台（可多选）：**  □ 高教社中国大学MOOC（<http://www.icourse163.org/>）  □ 东西部高校课程共享联盟（<http://www.wemooc.edu.cn/>）  □ 其他（请提供平台网址： ）  拟运行该课程的校内平台   * BB平台（<http://bb.bnu.edu.cn/>） * 其他（请提供平台网址： ）   **成果形式：** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **四、初步经费预算（元）** | | |
| **支出明细项目** | **金额** | **用途** |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.测试化验加工费（课程制作） |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| **支出科目说明**。  1.**材料费**：在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。2.**测试化验加工费**：是指在项目实施过程中由于承担单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，委托或与外单位合作（包括承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。3.**差旅费**：是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等。4.**会议费**：是指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用。5.**出版/文献/信息传播/知识产权费用**：是指在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料及印刷费、图书及专用软件购买费、文献检索费、专用通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 | | |

|  |
| --- |
| **五、评审意见** |
| **部院系评审专家组意见：**  评审专家签字：  年 月 日 |
| **部院系初评意见：**  **负责人签字：**　　　　　　　 **（公章）**  年 月 日 |
| **学校意见：**  公章：  年 月 日 |