项目编号

**北京师范大学珠海校区**

**课程思政示范课程项目**

**申报书**

|  |
| --- |
| 推荐院系 |
| 所属专业 |
| 课程名称 |
| 项目负责人 |
| 课程类别通识课/公共基础课/专业课/实验课/实践课 |
| 课程形式 在线开放课程/线上线下混合式课程  /线下课程/社会实践课程 |
| 手机号码 |
| 电子邮件 |
| 填报日期 年 月 日 |

**北京师范大学珠海校区教务部制**

**二〇二五年二月**

**填写说明**

一、正文部分请用**仿宋小四号**填写；

二、请用A4纸双面打印，在左侧装订；

三、纸质申报书由部院系统一报送教务部。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.课程  负责人  信息 | 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  |
| 专业技  术职称 | |  | | 行政职务 | |  | | 移动电话 | |  |
| 本科教龄 | |  | | | | 院系 | |  | | |
| 2.课程  基本信息 | 课程名称 | |  | | | | | | | | |
| 面向专业 | |  | | | | | | | | |
| 课程学时 | | 学时 | | | | | | | | |
| 课程学分 | | 学分 | | | | | | | | |
| 主要教材 | | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（提供封面及版权页） | | | | | | | | |
| 已开课  周期数 | | 期 | | | | | | | | |
| 最近两期  开课时间 | | 年 月 日— 年 月 日  年 月 日— 年 月 日 | | | | | | | | |
| 最近两期学生总人数 | |  | | | | | | | | |
| 3.课程  团队主要  成员 | 序号 | 成员姓名 | | 所在单位 | | 学科背景 | | 职称 | | 承担课程任务 | |
| 1 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  | |  | |

\*课程团队成员超过5人的，可以续表填写。

二、课程设计

|  |
| --- |
| （举证说明本课程教学设计及实施过程中采用的教育思想或理念、课程思政的主要设计思路和实施方式，以及如何与专业教育融合，说明本课程的目标、适用对象、选取内容、学习资源建设与使用的原则等，800字以内，可以插图。） |

三、教学内容（须列出每周详细的教学活动计划：以周为单位安排教学活动，每周有若干次课堂教学，每次课堂教学中课程思政点的融入方式和教学方法，以及预期达成效果等。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程学分： 学分 | | 共 个教学周 | 每周 次课 | | 每次课 学时 | |
| 教学周次 | 课时安排 | 主讲教师 | 教学进度  （章节讲/知识单元） | 课程思政点 | 融入方式与教学方法 | 思政育人预期成效 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*教学活动计划不适用于本表格式表述的内容部分，可另加附页加以描述。

四、建设计划与进度安排

|  |
| --- |
| （2000字以内） |

五、预期结果与成果提供形式

|  |
| --- |
| （500字以内） |

六、课程承诺与保证

|  |
| --- |
| 1.课程团队保证本团队所有成员不存在师德师风问题；  2.课程团队保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  3.保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  4.保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  课程团队全体成员签字：  年 月 日 |

七、所在单位审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 我单位已按有关规定对申请课程进行了资格审查，对申报书及所使用的课程内容进行了审核，并保证：  1.课程团队所有成员不存在师德师风问题；  2.课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  3.督促项目团队按照要求提供教学服务。  领导签字：  （单位公章）  年 月 日 |

八、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出明细项目** | **金额（元）** | **用途** |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.测试化验加工费（课程制作） |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| **支出科目说明**。  1.**材料费**：在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。2.**测试化验加工费**：是指在项目实施过程中由于承担单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，委托或与外单位合作（包括承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。3.**差旅费**：是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等。4.**会议费**：是指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用。5.**出版/文献/信息传播/知识产权费用**：是指在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料及印刷费、图书及专用软件购买费、文献检索费、专用通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 | | |

九、评审意见

|  |
| --- |
| **部院系评审专家组意见：**  评审专家签字：  年 月 日 |
| **部院系初评意见：**  **负责人签字：**　　　　　　　 **（公章）**  年 月 日 |
| **学校意见：**  公章：  年 月 日 |