项目编号

**北京师范大学珠海校区**

**课程思政教学研究示范中心项目**

**申报书**

|  |
| --- |
| 推荐院系 |
| 所属专业 |
| 中心名称  中心负责人 |
| 手机号码 |
| 电子邮件 |
| 填报日期 年 月 日 |

**北京师范大学珠海校区教务部制**

**二〇二五年二月**

**填写说明**

一、正文部分请用**仿宋小四号**填写；

二、请用A4纸双面打印，在左侧装订；

三、纸质申报书由部院系统一报送教务部。

1. 基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 中心名称 |  |
| 成立时间 |  |
| 人员数量 | （含专职和兼职人员数量，请分别注明，不含专家咨询队伍人数） |
| 设置形式 | ○独立设置 ○依托职能部门设置 ○依托院系设置 ○其他  （非独立设置的，均需填写依托单位名称） |
| 组织架构和运行机制 | （包括中心组织架构和具体运行机制。） |

1. 队伍建设

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1中心负责人** | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | 出生年月 | | |  |
| 职 务 | |  | | | | 职 称 | | |  |
| 手机号码 | |  | | | | 电子邮箱 | | |  |
| 课程思政建设教学实践情况 | | （包括本人主要开展的本科课程思政教学实践情况。） | | | | | | | |
| 课程思政建设研究情况 | | （包括本人主要开展的本科课程思政教学研究和理论研究情况。） | | | | | | | |
| 获得的课程思政相关奖励情况 | | （包括本人获得的省级以上课程思政相关奖励情况。） | | | | | | | |
| **2.2中心人员** | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 院系/  部门 | 出生  年月 | 职务/职称 | 学科背景 | | 专职/兼职 | 课程思政  教学研究情况 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |  | |
| …… |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 中心专职人员占比（%） | | | | | | |  | | |

1. 内容建设

|  |
| --- |
| **3.1发展定位和主要职责**（包括中心的发展目标定位和主要职责，300字以内。） |
| **3.2主要工作开展情况**（包括成立以来开展的课程思政建设改革的主要工作。500字以内。） |
| **3.3主要建设成果**（包括课程思政改革理论研究、资源（案例）建设、典型示范遴选及其作用发挥、教学方式方法改革、教师培训等方面成果，800字以内。） |

1. 支持保障

|  |
| --- |
| **4.1政策方面**（包括中心对广大教师从事课程思政改革的政策支持等，300字以内。） |
| **4.2经费方面**（中心对广大教师从事课程思政建设改革给予的经费扶持情况，500字以内。） |
| **4.3条件方面**（包括中心场地条件、人力条件、设备支持条件等，300字以内。） |

1. 建设计划

|  |
| --- |
| （简述中心今后5年的建设规划、需要进一步解决的问题困难、主要举措和支持保障措施等，500字以内。） |

1. 建设经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出明细项目** | **金额** | **用途** |
| 1.材料费 |  |  |
| 2.测试化验加工费 |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 6.设备费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| **支出科目说明。**  1.**材料费**：在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。2.**测试化验加工费**：是指在项目实施过程中由于承担单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，委托或与外单位合作（包括承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。3.**差旅费**：是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等。4.**会议费**：是指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目或课题等活动而发生的会议费用。5.**出版/文献/信息传播/知识产权费用**：是指在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料及印刷费、图书及专用软件购买费、文献检索费、专用通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。6.**设备费**：在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位一起设备而发生的相关费用。**应当严格控制设备购置**，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。 | | |

1. 评审意见

|  |
| --- |
| **部院系评审专家组意见：**  评审专家签字：  年 月 日 |
| **部院系初评意见：**  **负责人签字：**　　　　　　　 **（公章）**  年 月 日 |
| **学校意见：**  公章：  年 月 日 |