

教师资格免试认定系统 笔试报名操作指南 (学生端)

北京师范大学珠海校区教务部

系统登录

- 登录方式：登陆数字京师·珠海，校外登陆请使用VPN访问。在全部应用中找到“教育实践-免试认定”系统点击进入。
- 浏览器说明：推荐使用Microsoft Edge、IE9+、Google Chrome、Firefox、Safari等现代浏览器进行操作。



笔试报名—进入报名模块

进入系统后点击进入笔试报名模块，进入后请仔细查看填写说明

教育实践-免试认定

全部应用

同学

首页

笔试报名 ×

填写说明

笔试报名

免试认定系统笔试报名操作说明

学生操作说明

- ✓ 考生登录系统后，在“填写信息”模块，“新建”并填报本人报名信息，包括生源所在地、任教学段、任教学科、联系电话、电子邮箱等，填写完成后点击“保存”进行暂存。
- ✓ 以下为登陆后自动关联直接匹配数据，无需考生填写，请仔细完成核对。包括学号、姓名、年级、院系、专业、培养类型（公费师范生、优师计划、志远计划、普通师范生）等。
- ✓ 选中已经填写好的信息，点击“提交”后即完成报名，等待院系审核通过。如被退回，需进行修改后再次“提交”。

笔试报名一填写报名信息

在笔试报名界面“填写信息”节点下，点击新建填写报名信息

The screenshot shows the 'Education Practice - Waiver Recognition' system interface. The left sidebar contains navigation options: '首页' (Home), '免试认定' (Waiver Recognition), '笔试报名' (Exam Registration), '考核申请' (Application for Assessment), and '教育实践' (Education Practice). The main content area is titled '全部应用' (All Applications) and shows the '笔试报名' (Exam Registration) application. Underneath, there is a '填写说明' (Write Instructions) section with a '笔试报名' (Exam Registration) button circled in red. Below this, the status is '免试认定-笔试报名 未授权' (Waiver Recognition - Exam Registration Not Authorized). A blue information bar states: '填写保存报名信息后请点击“提交”按钮完成报名' (After filling and saving registration information, please click the 'Submit' button to complete registration). Below the information bar, there are several status indicators: '填写信息 1' (Write Information 1), '院系审核 0' (Department Review 0), '学校审核 0' (School Review 0), '成绩录入 0' (Grade Entry 0), '已通过 0' (Passed 0), '不通过 0' (Failed 0), and '全部' (All). At the bottom, there is a toolbar with buttons: '菜单' (Menu), '新建' (New) circled in red, '修改' (Modify), '删除' (Delete), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '搜索' (Search). Below the toolbar is a table with columns: '#', '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '年级' (Grade), '学院名称' (College Name), '系名称' (Department Name), '校内专业名称' (In-school Major Name), '培养类型' (Cultivation Type), and '任教' (Teaching).



笔试报名—填写报名信息

请如实准确填报本人信息。包括生源地详细信息（具体到区/县一级）、任教学段（下拉选择）、任教学科（下拉选择）、联系方式等，填写完成后，点击“保存”完成对报名信息的暂存。

The screenshot shows a web interface for editing registration information. At the top, there are tabs for 'Home' and 'Written Exam Registration'. Below is a title bar '编辑' (Edit) and a subtitle '免试认定-笔试报名' (Exemption Recognition - Written Exam Registration) with a note to click '提交' (Submit) after saving. The main content area has two tabs: '填写信息' (Fill Information) and '操作记录' (Operation Record). A red box highlights the '自动填充基本信息, 请核对' (Auto-fill basic information, please check) section, which contains a table of pre-filled data:

考核批次	2023年教育教学能力考核	学号	[Redacted]	姓名	[Redacted]
年级	2019	学院名称	文理学院	系名称	中文系
校内专业代码	1033	校内专业名称	汉语言文学	培养类型	普通师范生

Below this table, another red box highlights the '需要填写信息, 请填写' (Need to fill information, please fill) section, which contains several required fields marked with an asterisk:

- * 生源地所在地
- * 任教学段
- * 任教学科
- * 联系电话
- * 电子邮箱

At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel). A note below the buttons says '填写完成后点击“保存”按钮完成暂存' (Click 'Save' button after filling to complete temporary storage).



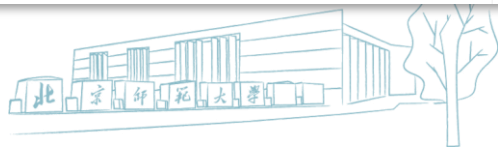
笔试报名—提交报名信息

在笔试报名界面中，选中填写完成的报名信息，点击“提交”，完成报名。



The screenshot displays the 'Exam Registration' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Home' and 'Exam Registration'. Below this, there are filters for 'Fill Information', 'Department Review', 'School Review', 'Score Entry', 'Passed', 'Failed', and 'All'. A toolbar contains buttons for 'Menu', 'New', 'Edit', 'Delete', 'Save', and 'Submit' (highlighted with a red circle). A search bar is located on the right. The main content is a table with the following data:

#	<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学院名称	系名称	校内专业代码	校内专业名称	培养类型	生源所在地	任教学段	任教学科	联系电话
1	<input checked="" type="checkbox"/>			2019	文理学院	中文系	1033	汉语言文学	普通师范生		高级中学	语文	



笔试报名—查看报名审核结果

可在系统首页或进入“笔试报名”模块查看审核状态。审核退回的，按照提示信息进行修改后，重新提交。超过审核期末重新提交修改信息的，视为放弃报名。审核通过后，所有信息一律不能更改。

