

青年教师导师制信息申报指南

青年教师导师制信息申报包含六个环节，分别为服务发起人（青年教师）填写申请表单、教务部初审、导师确认、院系审核、服务发起人（青年教师）提交青年教师导师制工作总结、导师评价。



具体步骤如下：

1.服务发起人（青年教师）登录珠海校区网上办事大厅（pc端或微信端），在搜索框中输入“青年教师导师制信息申报”，点击进入服务，填写申请表单。（以下为pc端截图）



申请表单

青年教师导师制信息申报

个人信息	
姓名	工号
手机	所属学科
职称	入职时间
协助指导研究生人数	申请时间 2024-09-23
所在单位	出生日期
导师信息	
姓名	职称
单位编号	单位名称
所属学科	
院系审批人	
课程指导	
课程信息	
课程信息1 删除	
课程名称	课程编号
课程类型	课程学分
指导方式 <input type="radio"/> 共同授课 <input checked="" type="radio"/> 担任助教	开课对象 <input type="radio"/> 本科生 <input checked="" type="radio"/> 研究生
+ 新增课程信息	

(1) 填写“导师信息”时，请优先从已经申报导师资格的老师中进行选择，也可自行选择导师，经与导师沟通同意后进行申报。

导师信息

姓名	请选择	职称	请选择
单位编号		单位名称	
所属学科			
院系审批人			

(2) 填写“课程信息”时，请优先从导师提供的课程名单中进行选择，也可选择其他课程，经与导师沟通同意后进行申报。

如有多门课程信息，请点击“新增课程信息”进行填写。

课程指导

课程信息

课程信息1 删除

课程名称 *	<input type="text"/>	课程编号 *	<input type="text"/>
课程类型 *	<input type="text"/>	课程学分 *	<input type="text"/>
指导方式	<input type="radio"/> 共同授课 <input type="radio"/> 担任助教 *	开课对象	<input type="radio"/> 本科生 <input type="radio"/> 研究生 *

[+ 新增课程信息](#)

2. 教务部初审。教务部对入职时间、出生日期、填写规范等基础内容进行初审。

3. 导师确认。导师在网上办事大厅“我受理的-等待您处理的事项”中查看服务发起人填写的相关信息，进行确认。

< 返回 网上办事大厅

我申请的	正在办理中的事项	暂无
	办结事项 22	待我评价 20
我受理的	等待您处理的事项 2	
	待阅事项 暂无	已办事项 12

2024-09-23 16:58:39 申请编号: 2409231658392653

青年教师导师制信息申报

申请人:

当前任务节点: 导师确认

前一办理人:

前一办理结果: 送办

[展开办理详情](#)

[办理](#)

[快速办理](#)

任务环节	办理人	办理意见	办理结果	办理时间
服务发起人	■■■■		提交申请	2024-09-23
教务部初审	■■	同意	送办	2024-09-23
导师确认	■■■ (已读)		正在办理	

办理意见 收起 ^

填写办理意见

快捷输入

-

4.院系审核。各单位负责教学负责人在网上办事大厅“我受理的-等待您处理的事项”中查看服务发起人填写的相关信息及导师确认信息，进行审核。

< 返回
网上办事大厅

我申请的

正在办理中的事项 暂无

办结事项 22 | 待我评价 20

我受理的

等待您处理的事项 2

待阅事项 暂无 | 已办事项 12

2024-09-23 16:58:39 申请编号: 2409231658392653

青年教师导师制信息申报 ■■■■

申请人: ■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■

前一办理人: ■■■■

当前任务节点: 院系审核

前一办理结果: 送办

[展开办理详情](#)

任务环节	办理人	办理意见	办理结果	办理时间
服务发起人	■■■■		提交申请	2024-09-23
教务部初审	■■■	同意	送办	2024-09-23
导师确认	■■■	同意	送办	2024-09-23
院系审核	■■■ (已读)		正在办理	

办理意见 收起 ^

填写办理意见

快捷输入

5.服务发起人（青年教师）提交青年教师导师制工作总结。服务发起人（青年教师）在完成青年教师导师制相关工作后，在网上办事大厅“我受理的-一等待您处理的事项”中，上传工作总结(word 或 pdf 文档)。

< 返回
网上办事大厅 ☰

我申请的

正在办理中的事项 暂无

办结事项 **22** | 待我评价 **20**

我受理的

等待您处理的事项 2

待阅事项 暂无 | 已办事项 **12**

2024-09-23 17:34:18 申请编号: 2409231734188976

青年教师导师制信息申报 ■■■■

申请人: ■■■■

当前任务节点: 提交青年教师导师制工作总结

前一办理人: ■■■■

前一办理结果: 送办

办理

快速办理

展开办理详情

提交青年教师导师制
工作总结

上传工作总结 (Word 或 PDF 文档)

办理详情 收起 ^

任务环节	办理人	办理意见
服务发起人	■■■	
教务部初审	■■■	同意
导师确认	■■■	同意
院系审核	■■■	同意
提交青年教师导师制工作总结	■■■ (已读)	

办理意见 收起 ^

快速输入

同意 不同意 已办理 + 自定义回复

导出 送办 加签 转办 回退 补充材料 终止

6. 导师评价。导师在网上办事大厅“我受理的-等待您处理的事项”中查看服务发起人（青年教师）提交的工作总结，对其相关工作进行评价。

< 返回 网上办事大厅

我申请的

正在办理中的事项 暂无

办结事项 22 | 待我评价 20

我受理的

等待您处理的事项 2

待阅事项 暂无 | 已办事项 12

2024-09-23 16:58:39 申请编号: 2409231658392653

青年教师导师制信息申报

申请人: ■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■

前一办理人: ■■■■

当前任务节点: 导师评价

前一办理结果: 送办

办理 快速办理

展开办理详情

导师评价

填写评语

办理详情 收起 ^

任务环节	办理人	办理意见	办理结果
服务发起人	■■■■		提交申请
教务部初审	■■■■	同意	送办
导师确认	■■■■	同意	送办
院系审核	■■■■	同意	送办
提交青年教师导师制工作总结	■■■■		送办
导师评价	■■■■ (已读)		正在办理

办理意见 收起

快捷输入

同意 不同意 已办理 + 自定义回复

导出
送办
+ 加签
转办
回退
补充材料
终止

7.服务发起人（青年教师）可以在网上办事大厅“我申请的-在办事项”或“我申请的-办结事项”中查看填报进程。

北京邮电大学·珠海 · 网上办事大厅 用户首页 服务列表 我申请的 我受理的

在办事项 办结事项 聚合事项

办结事项

事项名称: 申请编号: 事项摘要: 搜索 清空
展开高级搜索

申请编号: 2409231734188976

青年教师导师制信息申报 办理成功 未评价

申请时间: 2024-09-23 17:34:18 办理时长: 0天18小时 查看详情
 办结时间: 2024-09-24 11:18:21 ★ 评价

展开办理详情