

# 关于北京师范大学珠海校区研究生 补办研究生证的通知

各培养单位：

根据《北京师范大学研究生证及校徽管理规定》，为进一步做好学生服务工作，现将珠海校区研究生补办研究生证有关事项通知如下：

## 一、证件补办流程

1. 研究生证若有遗失或损坏需要补办的，申请人需登录信息门户，进入研究生管理服务系统（ss.graduate.bnu.edu.cn）“证件补办”模块，按照要求填写个人信息。缴费成功后，即可提交申请。

2. 研究生证工本费 13 元，在校期间限补办二次；火车票学生优惠卡工本费 7 元。

学校按需每月统一开具补办学生证件电子发票，并发送至申请人登记邮箱。

3. 证件补办周期为一个月。学生可在收到领取短信通知后于上班时间去教务部综合办公室领取补办学生证件。

领取地点：木铎楼 A108-5 室

## 二、注意事项

1. 新证补办后，旧证同时失效。

2. 学生在办理补领手续后又找到丢失研究生证时，应将找到的旧证交回教务部统一注销。

教务部联系人：姜楠 电话：3683762

附件：证件补办系统操作说明

北京师范大学珠海校区教务部

2024 年 3 月 27 日