

关于 2024 届本科生毕业论文（设计） 查重工作的通知

各学院、第二学士学位办公室：

为贯彻落实《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国学位条例》、《高等学校预防处理学术不端行为办法》（教育部令第 40 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第 34 号）相关要求，加强对我校本科生毕业论文（设计）的管理，提高学生的学术能力和学术规范水平，学校继续使用“本科生毕业论文（设计）管理系统”（以下简称系统，网址为 <http://bnuz.co.cnki.net/>）对 2024 届本科生毕业论文（设计）进行全面查重检测。

具体工作安排如下：

一、前期准备

1. 各学院、第二学士学位办公室组织教师、学生了解本通知和“北京师范大学本科生毕业论文（设计）查重管理办法（师教培养〔2020〕5 号）”（附件 1），以及各院系（中心）实施细则。4 月 10 日前，学生完成保密论文申请，各学院、第二学士学位办公室完成保密论文情况统计。

2. 系统使用方法

学生：学生登录的账号为本人学号，初始密码为学院管理员随机设置的 8 位密码（密码应为不少于 8 位字符的字母、数字、特殊符号任意两种或两种以上组合，且不能与用户名或学号相同）。

指导教师：指导教师登录的账号、密码均由各学院部管理员按“用户名不少于6位、密码应为不少于8位字符的字母、数字、特殊符号任意两种或两种以上组合，且不能与用户名或教师编号相同”的方式分配。

学院管理员：负责本学院指导教师、学生的信息导入和管理、分配学院各种管理角色权限、系统设置、查看检测结果等。

提示：

(1) 各系统使用者使用初始密码登录成功后，系统将强制修改密码，新密码不能与初始密码一致。

(2) 完成修改密码后，登录系统，请使用微信“扫一扫”功能进行微信绑定，便于在忘记密码时能登录该系统。

二、论文检测

1. 各学院、第二学士学位办公室根据本科生毕业论文（设计）工作安排，适时启动首次检测。

2. 本学期本科生毕业论文（设计）共有2次检测机会，首次检测至少一周后，需要复检的论文（设计）经修改后方可开展复检。

毕业论文（设计）查重的工作和管理方式以本通知为准。

联系人：林莉老师

办公电话：0756-3683348

办公地址：木铎楼 B302

邮箱：91122013087@bnu.edu.cn

附件：

- 1.北京师范大学本科生毕业论文（设计）查重管理办法
- 2.“中国知网大学生论文管理系统——大学生论文检测系统”论文格式规范

北京师范大学珠海校区教务部

2024年3月11日