



北京師範大學 · 珠海
BEIJING NORMAL UNIVERSITY, ZHUHAI



北京师范大学珠海校区 学生借用教室流程



北京师范大学·珠海
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

- 登录账户： 学生学号
- 登录密码： 身份证后六位
- 登录网址 <https://tm.bnuz.edu.cn>



北京师范大学·珠海

BEIJING NORMAL UNIVERSITY ZHUHAI

教学管理系统



用户名



密码

登录



事务处理 ▾

待办事项

教室使用情况

教室借用申请

欢迎使用新版教学管理系统

系统正在建设中，使用过程中如果遇到错误或疑问请与管理员联系。



请仔细阅读“教室借用须知”

- 必须提前两天以上预约。
- 借用流程：借用人预约 → 借用单位审核 → 教务部门审批 → 审批结果送物业。
- 教务部门审批时间：每个工作日下午15:30-16:30。
- 请按时使用教室，迟到超半小时物业管理员将关门，不予使用。如有变更或取消，借用人务必提前通知教学楼物业管理员。未通知物业取消使用的，教务部门将视情节暂停该组织借用教室权限。
- 教学楼物业办公室和电话如下：
励耘楼A113 (2166640)；丽泽楼C311 (2166645)；弘文楼A座车库 (3621326)；乐育楼C座1楼 (2166641)；木铎楼B508 (3621575)；
励教楼C303a (3390354)；南曦园艺琴201 (2166646)；文华苑7栋负一层前台 (3390325)；文华苑7栋3楼前台 (3390320)。
- 舞蹈教室、体操教室和形体教室必须脱鞋或穿软底舞蹈鞋进入，严禁穿高跟鞋和硬底鞋进入；如违规进入造成损坏的，须按损坏程度进行赔偿，并在一学期内对此类教室申请不予批准。
- 以下情况将退回和回收申请，请点击“流程”查看退回和回收原因：
教室已经被占用；考研类讲座和培训；未到教务部门报备的校外机构讲座和培训；讲座未注明讲座主题、主讲人和主讲人所在单位；有可能会影响其他教室正常教学的活动；其他不符合管理规定的情形。
- 凡以学生活动等理由申请教室作盈利使用的（如校外机构培训、讲座等），一经发现，按照收费标准的十倍收取费用，并在一学年内对借用教室申请不予批准。
- 环保节能，合理利用教室资源：
 - 借用10-40座以下教室人数原则上不少于5人；
 - 借用41-250座以上教室人数原则上不少于10人；
 - 借用251-750座以上教室人数原则上不少于150人。
- 使用人须遵守教室借用管理办法，尤其注意：
严禁私拆乱接教室多媒体设备；禁止在教室里烹饪食物和聚众吃喝；禁止将桌椅搬出教室外使用；禁止在墙壁和窗帘上粘贴任何宣传品和物品。
- 违规使用教室将按有关规定处理。
- 出现教室借用冲突时，请听从教学楼物业管理员安排。



可下拉选择借用单位

借用40座以下教室人数原则上不少于5人。
借用40座以上教室人数原则上不少于10人。

保存

教室借用单

借用单位

会同书院

借用类别

学生活动 (罗)

使用人数

50

借用事由

21级经济金融人管班级会议, 使用时间: 下午4点到5点半

可下拉选择不同借用类别 (审核人)

请注明借用单位下属部门 (班级或社团)、用途和开始时间, 最多100个字符。

借用理由请班级活动注明年级专业和活动内容 (例如: 20级物理学专业班会), 社团活动注明社团名称和具体活动 (例如: 会同书院街舞社团日常排练)。



事务处理

选择教室

日期 2022-09-30
第5周 星期五

时间段 1-2节

教室类型 多媒体教室

可选教室 (0/79)

- 励耘楼A101 (54座)
- 励耘楼A102 (303座)
- 励耘楼A105 (136座)
- 励耘楼A107 (54座)
- 励耘楼A108 (54座)
- 励耘楼A201 (54座)
- 励耘楼A202 (302座)
- 励耘楼A302 (287座)
- 励耘楼B206 (54座)
- 励耘楼B210 (114座)
- 励耘楼B211 (45座)
- 励耘楼B310 (120座)
- 励耘楼B311 (45座)

借用单位 会同书院

借用事由

借用人

请注明借用单位下属部门

可借用14天内教室（当天和第二天除外）

最多一次可选择8个教室

下拉选择

下拉选择



“保存”后“提交”教室借用单

选择教室

取消

保存

教室借用单

借用单位

会同书院

借用类别

学生活动 (罗)

使用人数

50

借用事由

21级经济金融人管班级会议，使用时间：下午4点到5点半

请注明借用单位下属部门（班级或社团）、用途和开始时间，最多100个字符。

借用人

孙 1254 126

借用明细

- 第8周 星期六 7-8节 励耘楼A101 (多媒体教室 / 54座) ✖
- 第8周 星期六 7-8节 励耘楼A107 (多媒体教室 / 54座) ✖
- 第8周 星期六 7-8节 励耘楼A201 (多媒体教室 / 54座) ✖



查看借用结果



事务处理 ▾

待办事项

教室使用情况

教室借用申请

欢迎使用新版教学管理系统

系统正在建设中，使用过程中如果遇到错误或疑问请与管理员联系。



借用单状态

未提交---借用人没提交

待审核---借用单位审核人未审核

待审批---教务部门未审批

退回 ---教务部门因故退回

已审批---已审批，可正常使用

新建

申请单号	借用单位	借用类别	借用事由	修改时间	状态
#169258	教务处	教学活动	珠海校区学生借用教室测试	2022-09-28 11:14	待审批
#169257	教务处	教学活动	校区学生教室借用测试	2022-09-28 10:50	待审核
#169255	教务处	教学活动	校区学生借用教室测试	2022-09-28 10:44	未提交
#169254	教务处	教学活动	校区学生借用教室测试	2022-09-28 10:44	退回
#169244	教务处	教学活动	校区学生借用教室测试🗣️，无需开门。	2022-09-28 08:35	已审批



点击流程可查看处理流程

The screenshot shows a web interface for borrowing a classroom. A modal window titled '处理流程' (Processing Flow) is open, displaying a list of actions:

- 张... 收未办
- 陈... 于2022-09-21 15:42 退回
- 张... 于2022-09-21 12:08 审核
- 张... 于2022-09-21 12:08 提交

The background interface shows the following details:

- 待审批: 30, 已审批: 59840, 未审批: ...
- 借用单位: 乐育书院
- 借用事由: 野草队路演排练 (13: 30-18: 00)
- 借用人: 张... 459, 2022-09-21 12:08
- 审核人: 张..., 2022-09-21 12:08
- 审批人: 陈..., 2022-09-21 15:42
- 表单状态: 退回
- 借用明细: 第4周 星期六 下午 (5-8节) 励耘楼A106 (体操 / 60座) 已占用

因教室已经被借用或调课使用，
系统检测显示已占用。



查询教室使用情况



事务处理 ▾

待办事项

教室使用情况

教室借用申请

欢迎使用新版教学管理系统

系统正在建设中，使用过程中如果遇到错误或疑问请与管理员联系。



教室名称/座位数/教室类别

数字是周次，蓝色是上课使用，黄色是调课使用，绿色是被借用

励教楼 励教楼C301 / 96座 / 多媒体教室

时间段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	1	2-17	上课 - 文理学院 数学分析 I	1 2	2-17	1 3	
	2	2-17	2-17	1 2	2-17	1 3	
	3	2-17	2-17	1 2 3-17		1 3	
	4		2-17	1 2 3-17		1 3	
中午						2	2
下午	5	2-9 10 12 14 17	10-17	2-17	10-17	1 2 3	1 2
	6	2-9 10 12 14 17	10-17	2-17	10-17	1 2 3	1 2
	7	10 12 14 17	2-17	15	10-17	1 2 3	1 2
	8		2-17	15		1 2 3	1 2
9	7-9	2-9 10-17	7-10	1-17	1 4	3 4 7-10	1

鼠标点击显示
教室使用内容



取消借用教室方法

- 1.借用时间当天取消，请打电话通知物业管理员。电话见“教室借用须知”。
- 2.借用时间前一天以上取消，请把借用单号通知审核人报教务部门取消。
- 3.教务部门审批人陈老师，电话0756-3683569。