项目编号

**北京师范大学珠海校区**

**教学改革项目**

**申报书**

|  |
| --- |
| 项目名称 |
| 推荐院系 |
| 所属专业 |
| 项目负责人 |
| 手机号码 |
| 电子邮件 |
| 填报日期 年 月 日 |

**北京师范大学珠海校区教务部制**

**二〇二四年三月**

**填写说明**

一、正文部分请用**仿宋小四号**填写；

二、请用A4纸双面打印，在左侧装订；

三、纸质申报书由部院系统一报送教务部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **教学改革项目主题（参照建设指南填写）** | | | | | （例如：主题：项目制学习、PBL教学改革；主题：优师素养课程建设；主题：思政课程建设；主题：指南征集项目；主题：教育实践教学团队建设；主题：心理健康教育建设。其中选择主题指南征集项目，还需同时写出具体选题题目：如4.1学生知识水平考核方法探索与实践等等；主题4“项目名称”可直接选用“选题题目”，亦可围绕选题自拟更适合名称。） | | | | | | | | | | | |
| 项  目  负责人 | 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | | 学位 | |  |
| 职称 |  | | | 职务 | |  | | 专业领域 | | |  | | | | |
| 近三年本科  教学  工作  简况 | 课程名称 | | | | | | | 开课学年学期 | | | 授课对象 | | 周学时 | | 总学时 |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
| 项目相关成果 | **与本项目有关的教学研究成果**，注明项目及来源、成果名称、成果形式、发表的刊物、出版单位、获奖情况及颁奖部门等： | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **近三年与本项目有关的主要科学研究成果**，注明项目及来源、成果名称、成果形式、发表的刊物、出版单位、获奖情况及颁奖部门、时间等；限报5项：  **申请人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组成员情况 | 姓名 | | 出生  年月 | 职称 | | | | 所在单位 | | 专业领域 | | | 在本项目中负责的具体任务 | | 签名 | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **一、本项目的立项依据、意义与国内外的进展情况（此栏目不超过1000字）**： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、本项目主要研究内容（此栏目不超过2000字）：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、拟采用的研究方法手段、技术路线、工作进度与计划完成的时间（此栏目不超过600字）：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、预期结果与成果提供形式（此栏目不超过500字）：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、经费预算（元）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **支出明细项目** | | | | | | **金额** | | | | | **用途** | | | | | | |
| 1.设备费 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.材料费 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 3.测试化验加工费 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 4.差旅费 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 5.会议费 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 6.出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 合计 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **六、评审意见：** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部院系评审专家组意见：**  **评审专家签字：**  **年　　　月　　　日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **部院系初评意见：**  **负责人签字：**　　　　　　　 **（公章）**  　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校意见：**      　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |