

# 北京师范大学珠海校区教务部

---

## 关于进一步落实 2023 届本科毕业论文(设计) 工作通知

各学院、第二学士学位办公室：

为了进一步推进 2023 届本科生及第二学士学位学生毕业论文(设计)(以下统称毕业论文)工作的有序开展,各学院和第二学士学位办公室应切实按照《北京师范大学本科生毕业论文(设计)管理办法》(师培养【2020】10号)、《珠海校区关于落实 2023 届本科生毕业论文(设计)工作的通知》的要求,逐一落实以下工作。

**一、保密论文：**4月14日前,学生完成保密论文申请,各学院及第二学士学位办公室完成保密论文统计。保密论文申请流程和提交材料申请见附件1。

**二、毕业论文查重：**根据《北京师范大学本科生毕业论文(设计)查重管理办法》、《关于 2023 届本科生毕业论文(设计)查重工作的通知》和各学院、第二学士学位办公室制定的《2023 届本科生毕业论文工作实施细则》的要求,适时启动首次检测。

本科毕业论文共有 2 次检测机会，首次检测至少一周后，需要复检的毕业论文经修改后方可开展复检，**毕业论文检测应在答辩前完成。涉密论文不参加论文查重。**

**三、毕业论文答辩：**指导教师根据学生毕业论文质量和“本科生毕业论文评定表”中“本科生毕业论文（设计）成绩评定标准”，评阅毕业论文，并确定是否具有答辩资格。通过者方可参加答辩，毕业论文答辩时间应在**5 月 14 日前完成。**

**四、教务管理系统中成绩录入：**各学院和第二学士学位办公室完成毕业论文答辩后，组织成绩评定，登录成绩。根据“关于落实我校 2023 届本科生毕业论文（设计）工作的通知”的要求及学校的整体安排，各学院和第二学士学位办公室应于**5 月 19 日前完成 2023 届本科生及第二学士学位学生毕业论文的答辩及成绩评定、登录工作。**

**五、优秀毕业论文评定：**各学院和第二学士学位办公室进行毕业论文的总结及评选优秀毕业论文，并于**5 月 31 日**前提交校级优秀本科毕业论文相关表格至教务部。

**六、论文材料归档：**本科毕业论文归档主要包括各学院和第二学士学位办公室存档、图书馆存档、档案馆存档和学生档案存档，毕业材料归档的时间应在**6 月 11 日前完成。**

联系人：林老师

电话：0756-3683348

邮箱：91122013087@bnu.edu.cn

教务部

2023年3月31日

附件：1. 保密论文操作流程

1. 学生需要提交保密论文申请单（图书馆网站下载）

2. 申请单需要打印 5 份：（作者/学院系（中心）/校档案馆/  
校图书馆/教务部各存 1 份）

3. 保密课题证明材料一式 1 份+申请单 5 份到教务部盖章。

4. 申请密级一般为内部--2 年保密期，秘密--3 年保密期

5. 教务部存档：保密证明材料+申请单 2 份（其中一份给档案馆）。

6. 学生自己需要将保密申请单+盖章的保密论文（教务部盖保密论文章）+电子版交到图书馆。

附件：2. 保密论文申请表格

姓名		学号		性别		申请学位	
院(系)				专业			
研究方向		导师姓名 (签字)		确定密级	<input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密		
				保密期限	自答辩通过之日( 年 月)后_____年		
论文题目							
申请理由及定密依据	<input type="checkbox"/> 机密 (另附保密课题的证明材料) 理由简述: <input type="checkbox"/> 秘密 (另附保密课题的证明材料) 理由简述: <input type="checkbox"/> 内部: <input type="checkbox"/> 专利申请 <input type="checkbox"/> 技术转让 <input type="checkbox"/> 其它不宜公开的内容 理由简述: 学位申请人(签字): _____ 年 月 日 导师(签字): _____ 年 月 日						
本人已阅读《北京师范大学涉密学位论文管理办法》，并承诺遵守此规定。  申请人签章: _____ 年 月 日				学生培养单位保密负责人审批意见:  签章: _____ 年 月 日			
学位管理相关部门审批意见:  签章: _____ 年 月 日				校保密委员会审批意见:  签章: _____ 年 月 日			
备注							