**北京师范大学珠海校区辅修补缴费（退费）申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | |
| 辅修专业 |  | | 辅修年级 |  | |
| 申请类别 | * 补缴费 □退费 | | | | |
| 课程名称 | | 修读学年学期 | | | 学分 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| **总计学分** | | | | |  |
| **总计费用（元）（ 元/学分）** | | | | |  |
| 申请原因简述：  申请人签名确认： 联系电话： 年 月 日 | | | | | |
| 辅修  学院  意见 | 意见：  主管教学副院长（签章）： （公章） 年 月 日 | | | | |

说明：此表一份教务部留存，由教务部负责更新学生缴费信息。