附件2



领导干部听课记录册



单 位：

姓 名：

职 务：

学 期：20 —20 学年第 学期

珠海校区教务部制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **上课时间表** | | |
| **时段** | **节次** | **时间** |
| **上午** | **第1节** | 08：00-8：45 |
| **第2节** | 08：55-9：40 |
| **第3节** | 10：00-10：45 |
| **第4节** | 10：55-11：40 |
| **下午** | **第5节** | 13：30-14：15 |
| **第6节** | 14：25-15：10 |
| **第7节** | 15：30-16：15 |
| **第8节** | 16：25-17：10 |
| **晚间** | **第9节** | 18：00-18：45 |
| **第10节** | 18：55-19：40 |
| **第11节** | 19：50-20：35 |
| **第12节** | 20：45-21：30 |

注：听课完成后请将记录册交至校区教务部。联系人：刘星辰，电话：3683828

北京师范大学领导干部听课记录表（珠海校区）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | |
| 主讲教师姓名 |  | 单位 | |  | 职称 |  |
| 授课对象  （本/研、院系、  年级、专业） |  | | | | 选课人数­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_  实到人数\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 听课时间 | 年 月 日  第 节 至 第 节 | | | | 听课地点 | 楼 教室 |
| 课程教学章节  及主要内容 |  | | | | | |
| 一、对课程教学的评价与建议（教学态度、教学方法或教学内容设计等的优点、不足及进一步改进的建议，院系领导还应着重对课程设置、教学内容的选择等做出分析和评价） | | | | | | |
| 二、对学生学习情况的评价与建议（包括教学中学生的参与程度，学生出勤等情况以及需要改进的方面） | | | | | | |
| 三、对本次课程教学的  总体评价 | | | **□好 □较好 □一般**  **□较差 □差** | | | |
| 四、师生反映的情况 | | | | | | |

听课人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 听课人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

