**智慧教室和研讨室临时借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 使用人数 |  |
| 借用人 |  | 电话 |  |
| 年级 |  | 专业 |  |
| 首选时间 | 第（ ）周 星期（ ）第（ ）节至第（ ）节 | | |
| 次选时间 | 第（ ）周 星期（ ）第（ ）节至第（ ）节 | | |
| 申请教室 |  | | |
| 借用理由 | 借用人签名： 日期： | | |
| 借用单位意见 | 签名： 日期： | | |
| 借用单号  （资源办填写） |  | 安排教室 |  |
| 备注 | 1. 办理流程：借用人打印并填写表格--借用单位审核教师签意见--资源办处理申请； 2. 借用人携带学生证和申请表到木铎楼办理申请； 3. 资源办办公地点：木铎楼A111； 4. 办理时间：每周一和周三上午（节假日除外）； 5. 咨询电话： 3683569陈老师。 6. 申请通过后临时取消使用，请提前通知物业或打咨询电话。 | | |

**特别说明：**借用智慧教室、微格教室和研讨室暂时可通过提交本表格申请，也可通过单位负责老师直接在教学管理系统提交预约申请。

**审核教师信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **审核教师** | **电话** | **办公地点** |
| 中国基础教育质量监测协同创新中心 | 曹老师 | 3621287 | 励教楼E204 |
| 研究生管理服务中心 | 胡老师 | 3621583 | 励教楼F301 |
| 数学与数学教育研究中心 | 张老师 | 18811509406 | 励教楼B426 |
| 应用数学与交叉科学研究中心 | 李老师 | 13427791966 | 乐育楼B202 |
| 统计与数据科学研究中心 | 彭老师 | 13798996910 | 励教楼C401 |
| 团委 | 邵老师 | 3683059 | 励耘街5号102室 |
| 未来教育学院学科教学（英语） | 贺老师 | 13926967072 | 励教楼F301 |